**Check-list para submissão de proposta de Convênio de Dupla-Titulação à Comissão Coordenadora de Programa de Pós-Graduação:**

O convênio deve ser elaborado em dois idiomas, em português e no idioma do país da Instituição Estrangeira, em versões idênticas.

Documentos a serem incluídos na submissão ao Programa:

* E-mail ou carta da instituição estrangeira em que manifesta desejo e concordância com a proposição de Convênio Dupla-Titulação com a EERP;
* Formulário de avaliação da instituição (disponibilizada pela CRInt e preenchida pelo docente/programa interessado);
* Minuta do convênio em dois idiomas (disponibilizada pela CRInt);
* Termo de Compromisso do aluno preenchido (se couber)\*;
* CV do orientador estrangeiro (se couber)\*;
* E-mail ou carta da instituição estrangeira em que manifesta concordância com a orientação do estudante interessado (se couber)\*;
* Plano de trabalho do aluno interessado (se couber)\*.

\* Quando já existe aluno interessado em aderir ao convênio.

Após a submissão, o convênio é apreciado pela CCP, CPG, CRInt e Congregação.