Estágios curriculares obrigatórios de curta duração
Disciplina: Atividade Acadêmico-Profissional
versão: maio 2009

Informações Gerais

A realização de estágios curriculares (obrigatórios) e extracurriculares (não obrigatórios) acha-se normatizada na Universidade de São Paulo pela [Resolução USP 5528/2009](#), cabendo destacar:

1) Os estágios não criam vínculos empregatícios e devem propiciar a complementação do ensino e da aprendizagem, a fim de se constituírem em instrumentos de integração, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

2) A jornada de atividade em estágio, a ser cumprida pelo estudante, deverá compatibilizar-se com o seu horário escolar e com o funcionamento do órgão ou entidade concedente do estágio. Nos períodos de férias escolares, a jornada de estágio será estabelecida em comum acordo entre o estagiário e a parte concedente do estágio, com a ciência da instituição de ensino.

3) Para conclusão do curso de Bacharelado ou de Licenciatura em Enfermagem, o aluno deverá realizar **60 horas** de estágio, para fins de integralização de créditos na disciplina Atividade Acadêmico-Profissional. O encaminhamento de estudantes para estágios não obrigatórios está suspenso, por tempo indeterminado.

4) O estágio obrigatório de curta duração (atividade acadêmico-profissional) deverá ser realizado após a conclusão do 4º semestre do curso de Bacharelado em Enfermagem e do 6º semestre do curso de Licenciatura em Enfermagem ou de acordo com o pré-requisito fixado pela Instituição concedente e uma única vez.

5) A realização de estágio obrigatório, por **aluno da USP fora da Universidade** será precedida de:

I – assinatura de [convênio](#) para a concessão de estágio entre a Universidade e o órgão ou entidade que concede o estágio, com prazo de vigência de no máximo cinco anos;
II – assinatura de [termo de compromisso](#) entre o estudante com a instituição concedente do estágio e com a interveniência da EERP, juntamente com o [plano de estágio](#) vistado pela Comissão de Graduação ou por instância assessora por ela designada.

6) A natureza do estágio (de observação ou de práticas de assistência de enfermagem) será definida pelo docente responsável e enfermeiro supervisor, de acordo com o perfil do aluno e características do serviço de saúde.

Roteiro 1: estágio de alunos da EERP em Instituições conveniadas

(exceções: Hospital das Clínicas, MATER, Hospital Estadual de Ribeirão Preto, Centro de Saúde Escola)

Pré-requisito: observar o grau de complexidade e as características do serviço de saúde para definição do pré-requisito do aluno

- 1) consultar a relação de [instituições concedentes de estágio conveniadas](#) disponível no site;
- 2) preencher e imprimir a [solicitação de estágio e anexo](#), disponível na página da graduação, opção estágio bacharelado/formulários;
- 3) contatar o setor responsável pela autorização de estágio na Instituição concedente, apresentando sua [solicitação de estágio](#);
- 4) em sendo autorizado, dirigir-se ao Serviço de Graduação e apresentar a solicitação de estágio autorizada pela Instituição concedente. Para estágios no mês de julho, a documentação deverá ser entregue até o último dia útil de maio. Para estágios nos meses de janeiro e fevereiro, a documentação deverá ser entregue até o último dia útil do mês de outubro. **Não serão aceitos documentos apresentados fora do prazo estipulado, o que implicará na não realização do estágio pretendido.**
- 5) o Serviço de Graduação acionará a Comissão Assessora de Estágio para designação de docente responsável pela supervisão acadêmica e posterior elaboração do [plano de estágio](#) e do [Termo de Compromisso de Estágio](#) (TCE);
- 6) o estudante deverá retirar o plano de estágio e o Termo de Compromisso de Estágio no Serviço de Graduação, com antecedência de 15 dias ao início do estágio ou em data a ser fixada pelo Serviço de Graduação a fim de encaminhar à Instituição concedente, para fins de assinatura e posterior devolução de duas vias dos documentos assinados ao Serviço de Graduação;
- 7) o Serviço de Graduação fará a inclusão de matrícula na disciplina Atividade Acadêmico-Profissional para os estudantes com programação confirmada;
- 8) concluído o estágio, o estudante deverá providenciar [relatório de atividades](#), assinado pelo supervisor e pelo docente responsáveis, entregando-o ao Serviço de Graduação para aprovação da Comissão de Graduação e/ou da Comissão Assessora de Estágio e integralização de créditos na disciplina Atividade Acadêmico-Profissional. Os relatórios de estágios realizados nos meses de janeiro e fevereiro deverão ser entregues ao Serviço de Graduação até o mês de abril. Os relatórios de estágios realizados nos meses de julho deverão ser entregues até o mês de setembro. **Não serão aceitos relatórios entregues fora do prazo estipulado, resultando a não integralização dos créditos na disciplina.**

Obs.:

- a) o estágio não deverá ser iniciado antes da assinatura do TCE e do Plano de Estágio pelo estudante, representante legal da Instituição concedente e da EERP;**
- b) situações não previstas neste fluxo serão resolvidas pela Comissão Assessora de Estágio e/ou pela Comissão de Graduação.**

Roteiro 2: estágio de alunos da EERP em Instituições não conveniadas

Pré-requisito: Ter concluído, no mínimo, o 4º semestre do curso de Bacharelado em Enfermagem ou o 6º semestre do curso de Licenciatura em Enfermagem. Observar o grau de complexidade e as características do serviço de saúde para definição do perfil do aluno.

- 1) preencher e imprimir a [solicitação de estágio e anexo](#), disponível no site da EERP, página da graduação, opção estágio bacharelado/formulários;
- 2) juntar histórico escolar e atestado de matrícula;
- 3) contatar o setor responsável pela autorização de estágio na Instituição de interesse, apresentando sua [solicitação de estágio e anexo](#), acompanhada da minuta de [convênio](#) e do [termo de compromisso de estágio](#);
- 4) negociar com a Instituição de interesse um prazo para resposta. Alertar sobre a necessidade de devolução do anexo à solicitação de estágio e do convênio devidamente preenchidos e assinados, na hipótese de aprovação do pedido;
- 5) no prazo fixado, o estudante deverá retornar à Instituição de interesse para tomar ciência da resposta. Em sendo aprovado, retirar o anexo à solicitação de estágio e o convênio devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da Instituição concedente e entregá-los ao Serviço de Graduação. Para estágios no mês de julho, a documentação deverá ser entregue até o último dia útil de maio. Para estágios nos meses de janeiro e fevereiro, a documentação deverá ser entregue até o último dia útil do mês de outubro. **Não serão aceitos documentos apresentados fora do prazo estipulado, o que implicará na não realização do estágio pretendido;**
- 6) o Serviço de Graduação encaminhará a documentação para avaliação da Comissão Assessora de Estágio e, posteriormente, para aprovação pela Comissão de Graduação;
- 7) após aprovação, o convênio será assinado, cadastrado no sistema e-convênios da Universidade de São Paulo, aberto processo físico e incluído no portal da EERP/USP – link instituições conveniadas;
- 8) a EERP devolverá uma via assinada do convênio para a Instituição concedente;
- 9) considerando-se o fluxo desse processo, recomenda-se ao aluno iniciar a tramitação com 60 dias de antecedência ao início do estágio;
- 10) o Serviço de Graduação acionará a Comissão Assessora de Estágio para designação de docente responsável pela supervisão acadêmica e posterior elaboração do [plano de estágio](#) e do [Termo de Compromisso de Estágio \(TCE\)](#);
- 11) o estudante deverá retirar o plano de estágio e o Termo de Compromisso de Estágio no Serviço de Graduação, com antecedência de 15 dias ao início do estágio ou em data a ser fixada pelo Serviço de Graduação a fim de encaminhar à Instituição concedente, para fins de assinatura e posterior devolução de duas vias dos documentos assinados ao Serviço de Graduação;
- 12) o Serviço de Graduação fará a inclusão de matrícula na disciplina Atividade Acadêmico-Profissional, para os estudantes com programação confirmada;
- 13) concluído o estágio, o estudante deverá providenciar [relatório de atividades](#), assinado pelo supervisor e pelo docente responsáveis, entregando-o ao Serviço de Graduação para aprovação

da Comissão de Graduação e/ou da Comissão Assessora de Estágio e integralização de créditos na disciplina Atividade Acadêmico-Profissional. Os relatórios de estágios realizados nos meses de janeiro e fevereiro deverão ser entregues ao Serviço de Graduação até o mesmo de abril. Os relatórios de estágios realizados nos meses de julho deverão ser entregues até o mês de setembro. **Não serão aceitos relatórios entregues fora do prazo estipulado, resultando a não integralização dos créditos na disciplina.**

Obs.:

- a) o estágio não deverá ser iniciado antes da assinatura do convênio, do TCE e do Plano de Estágio pelo estudante, representante legal da Instituição concedente e da EERP;**
- b) situações não previstas neste fluxo serão resolvidas pela Comissão Assessora de Estágio e/ou pela Comissão de Graduação.**

Roteiro 3: estágio de alunos da EERP no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto/USP

Pré-requisito: ter concluído o 6º semestre do curso de Bacharelado em Enfermagem ou o 7º semestre do curso de Licenciatura em Enfermagem.

- 1) Nos meses de maio e outubro a Comissão Assessora de Estágio e a Diretoria da Divisão de Enfermagem do HC divulgarão no Serviço de Graduação a confirmação do número de vagas disponíveis para estágio curricular de curta duração (Atividade Acadêmico-Profissional) para os meses de julho, janeiro e fevereiro;
- 2) os interessados deverão preencher [formulário](#) próprio disponível no site da EERP (www.eerp.usp.br), na página da Graduação, entregando-o ao Serviço de Graduação até a segunda semana do mês de novembro (para estágio nos meses de janeiro e fevereiro) e na segunda semana de maio (para estágio no mês de julho). **Não serão aceitos documentos apresentados fora do prazo estipulado, o que implicará na não realização do estágio pretendido;**
- 3) Comissão Assessora de Estágio e a Diretoria de Enfermagem do CSE divulgarão a relação de alunos admitidos para o estágio, através de listagem a ser afixada no Serviço de Graduação, já com a indicação de enfermeiro supervisor e docente responsável pela orientação acadêmica;
- 4) o estudante deverá comparecer no Serviço de Graduação, com antecedência de 15 dias ao início do estágio, para assinatura do [Termo de Compromisso de Estágio](#) e do [plano de estágio](#);
- 5) a EERP providenciará enviará para a Instituição parceira o Termo de Compromisso de Estágio e o plano de estágio, para assinatura;
- 6) o estudante deverá retirar sua via do Termo de Compromisso de Estágio e do plano de estágio com antecedência de 2 dias ao início da atividade programada;
- 7) o Serviço de Graduação fará a inclusão de matrícula na disciplina Atividade Acadêmico-Profissional, para os estudantes com programação confirmada de estágio;
- 8) concluído o estágio, o estudante deverá providenciar [relatório de atividades](#), assinado pelo supervisor e pelo docente responsáveis, entregando-o ao Serviço de Graduação para aprovação da Comissão de Graduação e/ou da Comissão Assessora de Estágio e integralização de créditos na disciplina Atividade Acadêmico-Profissional. Os relatórios de estágios realizados nos meses

de janeiro e fevereiro deverão ser entregues ao Serviço de Graduação até o mesmo de abril. Os relatórios de estágios realizados nos meses de julho deverão ser entregues até o mês de setembro. **Não serão aceitos relatórios entregues fora do prazo estipulado, resultando a não integralização dos créditos na disciplina.**

Obs.:

- a) o estágio não deverá ser iniciado antes da assinatura do TCE e do Plano de Estágio pelo estudante, representante legal da Instituição concedente e da EERP;**
- b) situações não previstas neste fluxo serão resolvidas pela Comissão de Estágio e/ou pela Comissão de Graduação.**

Roteiro 4: estágio de alunos da EERP no Centro de Saúde Escola da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto/USP

Vagas disponíveis para os meses de janeiro, fevereiro e julho: 6 vagas por mês.

Em julho de 2009, excepcionalmente, serão destinadas 6 vagas para alunos do 4º semestre do curso de Bacharelado e do 6º semestre do curso de Licenciatura em Enfermagem, para estágio de observação na Área Programática, no período de 29/06 a 10/07/2009.

Pré-requisito: Alunos do curso de Bacharelado em Enfermagem com o 6º semestre concluído e do curso de Licenciatura em Enfermagem com o 7º semestre concluído terão acesso à Área Programática e Pronto Atendimento. Concluintes do 4º semestre do curso de Bacharelado em Enfermagem e 6º semestre do curso de Licenciatura em Enfermagem terão acesso exclusivamente à Área Programática.

- 1) Nos meses de maio e outubro a Comissão Assessora de Estágio e a Diretoria de Enfermagem do CSE divulgarão no Serviço de Graduação a confirmação do número de vagas disponíveis para estágio curricular de curta duração (Atividade Acadêmico-Profissional) para os meses de julho, janeiro e fevereiro;
- 2) os interessados deverão preencher [formulário](#) próprio disponível no site da EERP (www.eerp.usp.br), na página da Graduação, entregando-o ao Serviço de Graduação até a segunda semana do mês de novembro (para estágio no primeiro semestre) e na segunda semana de maio (para estágio no mês de julho). **Não serão aceitos documentos apresentados fora do prazo estipulado, o que implicará na não realização do estágio pretendido;**
- 3) Comissão Assessora de Estágio e a Diretoria de Enfermagem do CSE divulgarão a relação de alunos admitidos para o estágio, através de listagem a ser afixada no Serviço de Graduação, já com a indicação de enfermeiro supervisor e docente responsável pela orientação acadêmica;
- 4) o estudante deverá comparecer no Serviço de Graduação, com antecedência de 15 dias ao início do estágio, para assinatura do [Termo de Compromisso de Estágio](#) e do [plano de estágio](#);
- 5) a EERP providenciará enviará para a Instituição parceira o Termo de Compromisso de Estágio e o plano de estágio, para assinatura;
- 6) o estudante deverá retirar sua via do Termo de Compromisso de Estágio e do plano de estágio com antecedência de 2 dias ao início da atividade programada;

7) o Serviço de Graduação fará a inclusão de matrícula na disciplina Atividade Acadêmico-Profissional, para os estudantes com programação confirmada;

8) concluído o estágio, o estudante deverá providenciar [relatório de atividades](#), assinado pelo supervisor e pelo docente responsáveis, entregando-o ao Serviço de Graduação para aprovação da Comissão de Graduação e/ou da Comissão Assessora de Estágio e integralização de créditos na disciplina Atividade Acadêmico-Profissional. Os relatórios de estágios realizados nos meses de janeiro e fevereiro deverão ser entregues ao Serviço de Graduação até o mesmo de abril. Os relatórios de estágios realizados nos meses de julho deverão ser entregues até o mês de setembro. **Não serão aceitos relatórios entregues fora do prazo estipulado, resultando a não integralização dos créditos na disciplina.**

Obs.:

- a) o estágio não deverá ser iniciado antes da assinatura do TCE e do Plano de Estágio pelo estudante, representante legal da Instituição concedente e da EERP;**
- b) situações não previstas neste fluxo serão resolvidas pela Comissão de Estágio e/ou pela Comissão de Graduação.**

Roteiro 5: estágio de alunos da EERP na Centro de Referência da Saúde da Mulher – Ribeirão Preto (MATER)

Pré-requisito: ter concluído o 6º semestre do curso de Bacharelado em Enfermagem ou o 7º semestre do curso de Licenciatura em Enfermagem

Vagas disponíveis para os meses de janeiro, fevereiro e julho: 8 por mês

Em julho de 2009, excepcionalmente, não serão abertas vagas de estágio na MATER

1) Nos meses de maio e outubro a Comissão de Estágio e a Coordenação Acadêmica da área de Enfermagem na MATER divulgarão no Serviço de Graduação a confirmação do número de vagas disponíveis para estágio curricular de curta duração (Atividade Acadêmico-Profissional) nos meses de janeiro/fevereiro e julho;

2) os interessados deverão preencher [formulário](#) próprio disponível no site da EERP (www.eerp.usp.br), na página da Graduação, entregando-o ao Serviço de Graduação na segunda semana do mês de novembro (para estágio no primeiro semestre) e na segunda semana de maio (para estágio no mês de julho). **Não serão aceitos documentos apresentados fora do prazo estipulado, o que implicará na não realização do estágio pretendido;**

3) a Comissão Assessora de Estágio e a Coordenação Acadêmica da área de Enfermagem na MATER divulgarão a relação de alunos admitidos para o estágio, através de listagem a ser afixada no Serviço de Graduação, já com a indicação de enfermeiro supervisor e docente responsável pela orientação acadêmica;

4) o estudante deverá comparecer no Serviço de Graduação, com antecedência de 15 dias ao início do estágio, para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio e do plano de estágio;

5) a EERP enviará à Instituição parceira o Termo de Compromisso de Estágio e o plano de estágio, para assinatura;

6) o estudante deverá retirar sua via do Termo de Compromisso de Estágio e do plano de estágio com antecedência de 2 dias ao início do estágio;

7) o Serviço de Graduação fará a inclusão de matrícula na disciplina Atividade Acadêmico-Profissional, para os estudantes com programação confirmada de estágio;

8) concluído o estágio, o estudante deverá providenciar [relatório de atividades](#), assinado pelo supervisor e pelo docente responsáveis, entregando-o ao Serviço de Graduação para aprovação da Comissão Graduação e/de da Comissão Assessora de Estágio e integralização de créditos na disciplina Atividade Acadêmico-Profissional. Os relatórios de estágios realizados nos meses de janeiro e fevereiro deverão ser entregues ao Serviço de Graduação até o mesmo de abril. Os relatórios de estágios realizados nos meses de julho deverão ser entregues até o mês de setembro. **Não serão aceitos relatórios entregues fora do prazo estipulado, resultando a não integralização dos créditos na disciplina.**

Obs.:

a) o estágio não deverá ser iniciado antes da assinatura do TCE e do Plano de Estágio pelo estudante, representante legal da Instituição concedente e da EERP;

b) situações não previstas neste fluxo serão resolvidas pela Comissão Assessora de Estágio e/ou pela Comissão de Graduação.

Roteiro 6: estágio de alunos da EERP no Hospital Estadual de Ribeirão Preto (HERP)

Pré-requisito: ter concluído o 6º semestre do curso de Bacharelado em Enfermagem ou o 7º semestre do curso de Licenciatura em Enfermagem

Vagas disponíveis para os meses de janeiro, fevereiro e julho: 16 por mês

1) Nos meses de maio e outubro a Comissão Assessora de Estágio e a Coordenação Acadêmica da área de Enfermagem no HERP divulgarão no Serviço de Graduação a confirmação do número de vagas disponíveis para estágio curricular de curta duração (Atividade Acadêmico-Profissional) nos meses de janeiro/fevereiro e julho. **Não serão aceitos documentos apresentados fora do prazo estipulado, o que implicará na não realização do estágio pretendido;**

2) os interessados deverão preencher [formulário](#) próprio disponível no site da EERP (www.eerp.usp.br), na página da Graduação, entregando-o ao Serviço de Graduação na segunda semana do mês de novembro (para estágio no primeiro semestre) e na segunda semana de maio (para estágio no mês de julho);

3) a Comissão Assessora de Estágio e a Coordenação Acadêmica da área de Enfermagem no HERP divulgarão a relação de alunos admitidos para o estágio, através de listagem a ser afixada no Serviço de Graduação, já com a indicação de enfermeiro supervisor e docente responsável pela orientação acadêmica;

4) o estudante deverá comparecer no Serviço de Graduação, com antecedência de 15 dias ao início do estágio, para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio e do plano de estágio;

5) a EERP enviará à Instituição parceira o Termo de Compromisso de Estágio e o plano de estágio, para assinatura;

6) o estudante deverá retirar sua via do Termo de Compromisso de Estágio e do plano de estágio com antecedência de 2 dias ao início do estágio;

7) o Serviço de Graduação fará a inclusão de matrícula na disciplina Atividade Acadêmico-Profissional, para os estudantes com programação confirmada de estágio;

8) concluído o estágio, o estudante deverá providenciar [relatório de atividades](#), assinado pelo supervisor e pelo docente responsáveis, entregando-o ao Serviço de Graduação para aprovação da Comissão Graduação e/de da Comissão Assessora de Estágio e integralização de créditos na disciplina Atividade Acadêmico-Profissional. Os relatórios de estágios realizados nos meses de janeiro e fevereiro deverão ser entregues ao Serviço de Graduação até o mesmo de abril. Os relatórios de estágios realizados nos mês de julho deverão ser entregues até o mês de setembro. **Não serão aceitos relatórios entregues fora do prazo estipulado, resultando a não integralização dos créditos na disciplina.**

Obs.:

- a) o estágio não deverá ser iniciado antes da assinatura do TCE e do Plano de Estágio pelo estudante, representante legal da Instituição concedente e da EERP;***
- b) situações não previstas neste fluxo serão resolvidas pela Comissão Assessora de Estágio e/ou pela Comissão de Graduação.***