

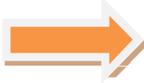
Comissão de Pesquisa da EERP/USP

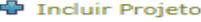
Tutorial para submissão de Pós-doutorado

Resolução CoPq nº 7.406/2017

* A inscrição deverá ser efetuada pelo Supervisor no **Sistema Atena**. Se o Supervisor for **Professor Sênior**, o período de atuação deve-se coadunar com o pós-doutorado.

1ª Passo:

Acesso ao Sistema Atena, clicar em Programas  pós-doutoramento  Projetos 

Clicar  e começar a submissão.

Aparecerá a seguinte tela:

Comissão de Pesquisa da EERP/USP

Tutorial para submissão de Pós-doutorado

➤ Dados do Projeto (1ª Aba)

Pós-doutorando - Projeto

Projeto:

Pós-doutorando:

Supervisor:

Unidade:

Situação Atual:

Projeto ✓ **Supervisor** ✓ **Fontes de Recurso** • **Comitê de Ética** • **Atividades** • **Documentos** **Andamento**

Pós-doutorando: * Este campo é obrigatório

CV Lattes do Pós-doutorando: http://lattes.cnpq.br/ * Este campo é obrigatório

Unidade:

Departamento:

Título do Projeto:

Title:

Palavras-chave:

Grande Área:

Área:

Projeto deve ser autorizado pelo Comitê de Ética?

Plano de Trabalho:  Inserir, em PDF, o plano de trabalho (ver artigo 4º da resol 7406) + Projeto de Pesquisa em um único arquivo

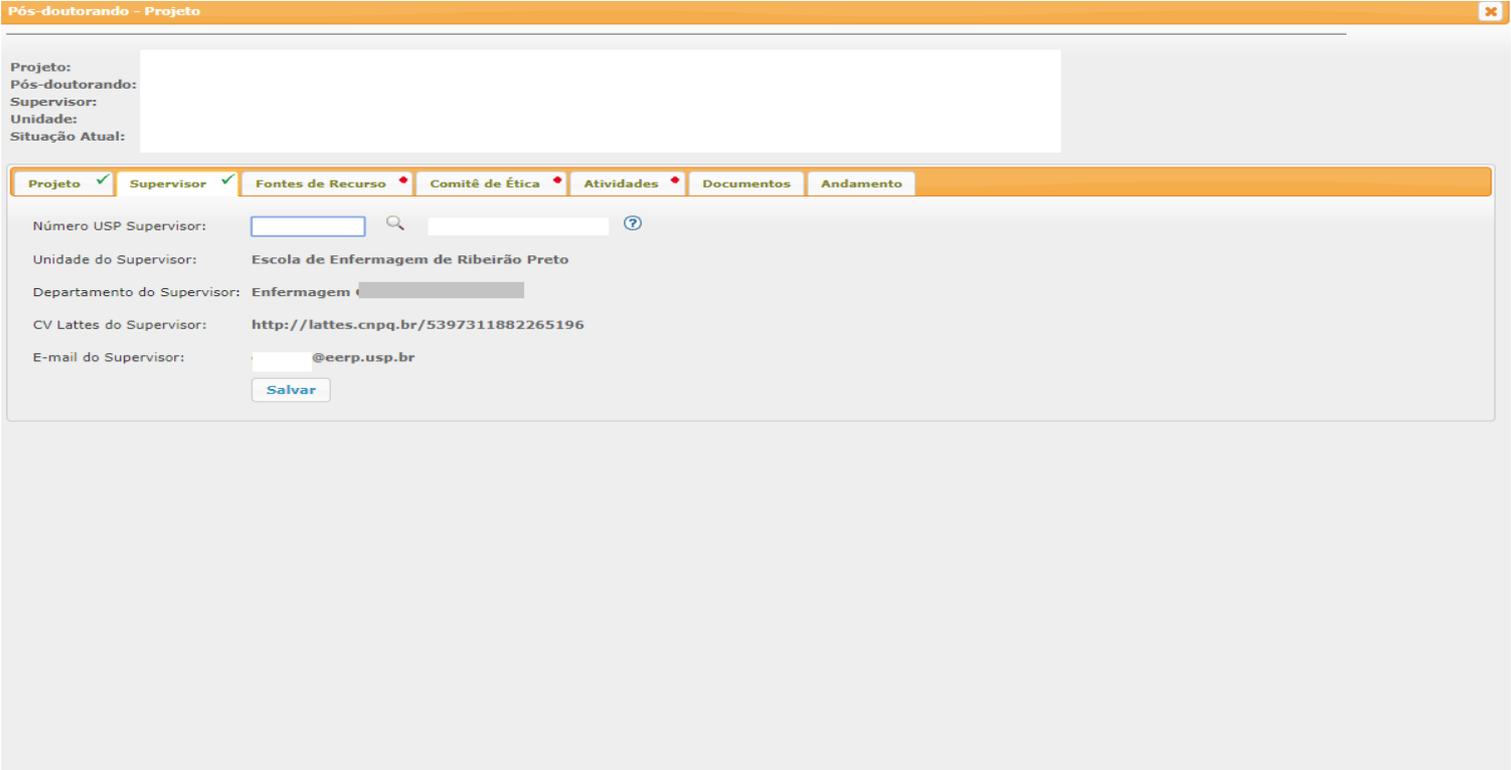
RDPI - Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual:  Inserir o anexo III

Comissão de Pesquisa da EERP/USP

Tutorial para submissão de Pós-doutorado

➤ Supervisor (2ª Aba):

**Nessa aba, ocorrerá o preenchimento automático dos dados do supervisor docente.*



The screenshot shows a web browser window titled "Pós-doutorando - Projeto". The interface includes a sidebar on the left with labels: "Projeto:", "Pós-doutorando:", "Supervisor:", "Unidade:", and "Situação Atual:". The main content area has a navigation bar with tabs: "Projeto" (checked), "Supervisor" (checked), "Fontes de Recurso", "Comitê de Ética", "Atividades", "Documentos", and "Andamento". Below the navigation bar, the "Supervisor" tab is active, displaying the following information:

- Número USP Supervisor: [input field] 🔍 [input field] ⓘ
- Unidade do Supervisor: Escola de Enfermagem de Ribeirão Preto
- Departamento do Supervisor: Enfermagem [input field]
- CV Lattes do Supervisor: <http://lattes.cnpq.br/5397311882265196>
- E-mail do Supervisor: [input field]@eerp.usp.br

A "Salvar" button is located at the bottom of the supervisor information section.

Comissão de Pesquisa da EERP/USP

Tutorial para submissão de Pós-doutorado

➤ Fontes de Recursos (3º Aba):

Nesta Aba, há tres possibilidades de inserção, conforme artigo 3º da resolução 7660/2019 : com bolsa financiada (FAPESP, CNPq, CAPES etc), Vínculo empregatício (quando há afastamento remunerado) e sem bolsa (para candidatos sem vínculo empregatício e sem bolsa).

***Origem do recurso, opção - Com bolsa Financiada.**

Nessa modalidade, o supervisor deverá inserir o termo de outorga ou documento equivalente.

Pós-doutorando - Projeto

Projeto:
Pós-doutorando:
Supervisor:
Unidade:
Situação Atual:

Projeto ✓ Supervisor ✓ Fontes de Recurso * Comitê de Ética * Atividades * Documentos Andamento

Origem do Recurso:

Origem da Bolsa:

| Tipo Recurso | Origem Recurso | Situação Recurso | Data Início | Data Fim |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> |

+ Inserir ✎ Alterar 🗑 Remover | 🔄 | Página 1 de 0 | Nenhum registro para visualizar

Manual para inserção de documentos para cadastro de Pós-doutorado no Sistema Atena

*Origem do recurso, opção - Vínculo empregatício – Modalidade Afastamento remunerado:

Nessa modalidade, o candidato ao pós-doutorado com vínculo empregatício deverá anexar o termo de ciência da Instituição empregadora (anexo I) e a declaração de afastamento remunerado (ato administrativo publicado no D.O).

Pós-doutorando - Projeto

Projeto:

Pós-doutorando:

Supervisor:

Unidade:

Situação Atual:

Projeto Supervisor Fontes de Recurso Comitê de Ética Atividades Documentos Andamento

Origem do Recurso:

Tipo de Vínculo:

Tipo de Instituição:

Razão Social:

Endereço:

Telefone:

Duração: a

Declaração de Afastamento: Nenhum arquivo selecionado

Termo de Ciência: Nenhum arquivo selecionado

Horas Semanais de Dedicção ao Projeto:

| Tipo Recurso | Origem Recurso | Situação Recurso | Data Início | Data Fim |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> |

Nenhum registro para visualizar

*Horas Semanais de Dedicção ao Projeto – Máximo 40 horas / Mínimo de 20 horas (total mínimo de horas para conclusão do programa 980 horas)

Origem do recurso, opção – sem bolsa (para candidatos sem vínculo empregatício e sem bolsa):

Nessa modalidade, o candidato ao pós-doutorado sem vínculo empregatício deverá anexar o termo de compromisso de Pós-Doutorado (anexo II).

Manual para inserção de documentos para cadastro de Pós-doutorado no Sistema Atena

Pós-doutorando - Projeto



Projeto:
Pós-doutorando:
Supervisor:
Unidade:
Situação Atual:

Projeto Supervisor Fontes de Recurso Comitê de Ética Atividades Documentos Andamento

Origem do Recurso: ▼

Duração: a

Termo de Compromisso de Pós-Doutorado: Nenhum arquivo selecionado

Horas Semanais de Dedicção ao Projeto:

| Tipo Recurso | Origem Recurso | Situação Recurso | Data Início | Data Fim |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> |

Página 1 de 0 Nenhum registro para visualizar

Manual para inserção de documentos para cadastro de Pós-doutorado no Sistema Atena

➤ Comitê de Ética (4º Aba)

Nessa aba, o supervisor deverá inserir o protocolo de submissão ou aprovação do projeto no Comitê de Ética.

Pós-doutorando - Projeto ✕

Projeto:
Pós-doutorando:
Supervisor:
Unidade:
Situação Atual:

Projeto ✓ Supervisor ✓ Fontes de Recurso ✖ Comitê de Ética ✖ Atividades ✖ Documentos Andamento

Tipo Informação do Comitê: ▼

Data de Submissão:

Código:

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

| Evento | Data | Parecer do Comitê |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

+ Inserir ✎ Alterar 🗑 Remover 🔄 ↕ ⏪ ⏩ | Página 1 de 0 | Nenhum registro para visualizar

Manual para inserção de documentos para cadastro de Pós-doutorado no Sistema Atena

➤ Atividades (5ª Aba)

Nessa aba, o supervisor deverá inserir as atividades previstas no plano de trabalho. Atentar-se ao preenchimento desse campo, uma vez que essas informações constarão na declaração de conclusão do pós-doutorado e não poderão ser retificadas após a emissão desse documento.

Pós-doutorando - Projeto ✕

Projeto:
Pós-doutorando:
Supervisor:
Unidade:
Situação Atual:

Projeto Supervisor Fontes de Recurso Comitê de Ética **Atividades** Documentos Andamento

Descrição da atividade:

| Descrição da Atividade | Data Cadastro |
|------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| Página 1 de 0 |

Manual para inserção de documentos para cadastro de Pós-doutorado no Sistema Atena

➤ Documento (6ª e última Aba)

The screenshot displays the 'Pós-doutorando - Projeto' window in the Atena system. The window title bar is orange and contains the text 'Pós-doutorando - Projeto' and a close button. Below the title bar, there is a header area with labels for 'Projeto:', 'Pós-doutorando:', 'Supervisor:', 'Unidade:', and 'Situação Atual:'. A horizontal navigation bar below the header contains several tabs: 'Projeto' (with a green checkmark), 'Supervisor' (with a green checkmark), 'Fontes de Recurso' (with a red dot), 'Comitê de Ética' (with a red dot), 'Atividades' (with a red dot), 'Documentos' (with a blue underline), and 'Andamento'. Below the navigation bar, there is a list of documents: 'Plano de Pesquisa', 'Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual', and 'Comitê de Ética'. Below the list, there is a link 'Visualizar Pendência do Projeto' with a document icon. At the bottom left, there is a button labeled 'Submeter o projeto para ser avaliado'. A blue callout box with the text 'Clicar nesse ícone para submeter o projeto à CPq' has an arrow pointing to the 'Submeter o projeto para ser avaliado' button.

Manual para inserção de documentos para cadastro de Pós-doutorado no Sistema Atena