

**PROGRAMA DE PESQUISADOR COLABORADOR**  
**EERP-USP**  
**Resolução CoPq nº 7.413/2017**

Abaixo está a relação da documentação obrigatória para inclusão no Programa de Pesquisador Colaborador da EERP – USP.

Favor verificar para qual modalidade será solicitada a inclusão, pois a documentação é diferente para cada caso.

Seguem algumas informações importantes sobre os documentos:

- o Formulário para Inclusão deve ser preenchido exclusivamente no computador. Não serão aceitos formulários preenchidos à mão, com rasuras ou emendas;
- as assinaturas devem constar na última página do formulário. Não é permitido deixar uma página avulsa apenas com as assinaturas;
- não serão aceitos formulários com assinatura digital, escaneada ou de qualquer outro meio que não seja “a punho”;
- o comprovante do CPF pode ser o cartão tradicional, o número do documento no RG ou comprovante de inscrição impresso pelo site da Receita Federal;
- a apresentação da cópia da C.N.H. não substitui a apresentação da cópia do R.G.;
- caso o Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa esteja no nome do Supervisor, deverá ser entregue também o Termo de Indicação de Bolsista;
- o Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa deverá ser entregue em sua versão final, com todas as assinaturas exigidas;
- o Supervisor deve ser docente da Unidade, com vínculo funcional ativo.

**PROGRAMA DE PESQUISADOR COLABORADOR  
EERP-USP**

**Resolução CoPq nº 7.413/2017**

**Relação de documentos de encaminhamento obrigatório**

## **INCLUSÃO**

<b>Modalidade: BOLSA CONCEDIDA POR AGÊNCIA DE FOMENTO</b>	
<input type="checkbox"/>	Formulário para Inclusão preenchido e assinado.
<input type="checkbox"/>	Cópia impressa do Plano de Trabalho (com Projeto de Pesquisa).
<input type="checkbox"/>	Cópia do Plano de Trabalho (com Projeto de Pesquisa) em <b>PDE</b> , tamanho máximo de 4 MB (enviar para <b>compesq@eerp.usp.br</b> ).
<input type="checkbox"/>	Currículo Lattes impresso do(a) candidato(a).
<input type="checkbox"/>	Cópias impressas do RG e CPF. Para estrangeiros, RNE ou protocolo e devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo.
<input type="checkbox"/>	Cópia impressa do título de Doutor (com informação do registro do diploma) ou comprovante de defesa do Doutorado (ata de defesa com informação da homologação).
<input type="checkbox"/>	Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual ( <b>ANEXO III</b> ) impressa e assinada.
<input type="checkbox"/>	Cópia impressa do Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa.
<input type="checkbox"/>	Cópia do Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa em <b>PDE</b> , tamanho máximo de 4 MB (enviar para <b>compesq@eerp.usp.br</b> ).
<input type="checkbox"/>	Foto 3x4 digitalizada em formato <b>JPG</b> , em fundo branco, com tamanho máximo de 50 KB (enviar para <b>compesq@eerp.usp.br</b> ).

# PROGRAMA DE PESQUISADOR COLABORADOR

EERP-USP

Resolução CoPq nº 7.413/2017

Relação de documentos de encaminhamento obrigatório

## INCLUSÃO

<b>Modalidade: BOLSA CONCEDIDA POR ÓRGÃOS/EMPRESAS QUE NÃO SÃO DE FOMENTO À PESQUISA</b>	
<input type="checkbox"/>	Formulário para Inclusão preenchido e assinado.
<input type="checkbox"/>	Cópia impressa do Plano de Trabalho (com Projeto de Pesquisa).
<input type="checkbox"/>	Cópia do Plano de Trabalho (com Projeto de Pesquisa) em <b>PDF</b> , tamanho máximo de 4 MB (enviar para <b>compesq@eerp.usp.br</b> ).
<input type="checkbox"/>	Currículo Lattes impresso do(a) candidato(a).
<input type="checkbox"/>	Cópias impressas do RG e CPF. Para estrangeiros, RNE ou protocolo e devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo.
<input type="checkbox"/>	Cópia impressa do título de Doutor (com informação do registro do diploma) ou comprovante de defesa do Doutorado (ata de defesa com informação da homologação)
<input type="checkbox"/>	Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual ( <b>ANEXO III</b> ) impressa e assinada, com <b>concordância expressa</b> do órgão/empresa.
<input type="checkbox"/>	Cópia impressa do Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa.
<input type="checkbox"/>	Cópia do Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa em <b>PDF</b> , tamanho máximo de 4 MB (enviar para <b>compesq@eerp.usp.br</b> ).
<input type="checkbox"/>	Foto 3x4 digitalizada em formato <b>JPG</b> , em fundo branco, com tamanho máximo de 50 KB (enviar para <b>compesq@eerp.usp.br</b> ).

**PROGRAMA DE PESQUISADOR COLABORADOR  
EERP-USP**

**Resolução CoPq nº 7.413/2017**

**Relação de documentos de encaminhamento obrigatório**

**INCLUSÃO**

<b>Modalidade: SEM BOLSA (Com Afastamento Empregatício)</b>	
<input type="checkbox"/>	Formulário para Inclusão preenchido e assinado.
<input type="checkbox"/>	Cópia impressa do Plano de Trabalho (com Projeto de Pesquisa), assinado pelo candidato e supervisor, com definição da contribuição do projeto para a Unidade e declaração de carga horária presencial semanal.
<input type="checkbox"/>	Cópia do Plano de Trabalho (com Projeto de Pesquisa) em <b>PDE</b> , tamanho máximo de 4 MB (enviar para <b>compesq@eerp.usp.br</b> ).
<input type="checkbox"/>	Currículo Lattes impresso do(a) candidato(a).
<input type="checkbox"/>	Cópias impressas do RG e CPF. Para estrangeiros, RNE ou protocolo e devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo.
<input type="checkbox"/>	Cópia impressa do título de Doutor (com informação do registro do diploma) ou comprovante de defesa do Doutorado (ata de defesa com informação da homologação)
<input type="checkbox"/>	Termo de Ciência de Pesquisador Colaborador ( <b>ANEXO I</b> ) impresso e assinado.
<input type="checkbox"/>	Termo de Compromisso ( <b>ANEXO II</b> ) impresso e assinado, com <b>concordância expressa</b> da instituição empregadora.
<input type="checkbox"/>	Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual ( <b>ANEXO III</b> ) impressa e assinada, com <b>concordância expressa</b> da instituição empregadora.
<input type="checkbox"/>	Comprovante de <b>AFASTAMENTO</b> (publicação no Diário Oficial ou declaração da instituição empregadora).
<input type="checkbox"/>	Foto 3x4 digitalizada em formato <b>JPG</b> , em fundo branco, com tamanho máximo de 50 KB (enviar para <b>compesq@eerp.usp.br</b> ).

**PROGRAMA DE PESQUISADOR COLABORADOR  
EERP-USP**

**Resolução CoPq nº 7.413/2017**

**Relação de documentos de encaminhamento obrigatório**

## **INCLUSÃO**

<b>Modalidade: SEM BOLSA (Sem Vínculo Empregatício)</b>	
<input type="checkbox"/>	Formulário para Inclusão preenchido e assinado.
<input type="checkbox"/>	Cópia impressa do Plano de Trabalho (com Projeto de Pesquisa), assinado pelo candidato e supervisor, com definição da contribuição do projeto para a Unidade e declaração de carga horária presencial semanal.
<input type="checkbox"/>	Cópia do Plano de Trabalho (com Projeto de Pesquisa) em <b>PDF</b> , tamanho máximo de 4 MB (enviar para <b>compesq@eerp.usp.br</b> ).
<input type="checkbox"/>	Currículo Lattes impresso do(a) candidato(a).
<input type="checkbox"/>	Cópias impressas do RG e CPF. Para estrangeiros, RNE ou protocolo e devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo.
<input type="checkbox"/>	Cópia impressa do título de Doutor (com informação do registro do diploma) ou comprovante de defesa do Doutorado (ata de defesa com informação da homologação)
<input type="checkbox"/>	Termo de Compromisso de Pesquisador Colaborador ( <b>ANEXO II</b> ) impresso e assinado.
<input type="checkbox"/>	Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual ( <b>ANEXO III</b> ) impressa e assinada.
<input type="checkbox"/>	Foto 3x4 digitalizada em formato <b>JPG</b> , em fundo branco, com tamanho máximo de 50 KB (enviar para <b>compesq@eerp.usp.br</b> ).

**PROGRAMA DE PESQUISADOR COLABORADOR  
EERP-USP**

**Resolução CoPq nº 7.413/2017**

**Relação de documentos de encaminhamento obrigatório**

## **INCLUSÃO**

<b>Modalidade: SEM BOLSA (Com Vínculo Empregatício)</b>	
<input type="checkbox"/>	Formulário para Inclusão preenchido e assinado.
<input type="checkbox"/>	Cópia impressa do Plano de Trabalho (com Projeto de Pesquisa), assinado pelo candidato e supervisor, com definição da contribuição do projeto para a Unidade e declaração de carga horária presencial semanal.
<input type="checkbox"/>	Cópia do Plano de Trabalho (com Projeto de Pesquisa) em <b>PDF</b> , tamanho máximo de 4 MB (enviar para <b>compesq@eerp.usp.br</b> ).
<input type="checkbox"/>	Currículo Lattes impresso do(a) candidato(a).
<input type="checkbox"/>	Cópias impressas do RG e CPF. Para estrangeiros, RNE ou protocolo e devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo.
<input type="checkbox"/>	Cópia impressa do título de Doutor (com informação do registro do diploma) ou comprovante de defesa do Doutorado (ata de defesa com informação da homologação)
<input type="checkbox"/>	Termo de Ciência de Pesquisador Colaborador ( <b>ANEXO I</b> ) impresso e assinado.
<input type="checkbox"/>	Termo de Compromisso ( <b>ANEXO II</b> ) impresso e assinado, com <b>concordância expressa</b> da instituição empregadora.
<input type="checkbox"/>	Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual ( <b>ANEXO III</b> ) impressa e assinada, com <b>concordância expressa</b> da instituição empregadora.
<input type="checkbox"/>	Foto 3x4 digitalizada em formato <b>JPG</b> , em fundo branco, com tamanho máximo de 50 KB (enviar para <b>compesq@eerp.usp.br</b> ).