

**ELEIÇÃO PARA REPRESENTANTES DISCENTES DA GRADUAÇÃO JUNTO
AOS COLEGIADOS E COMISSÕES DA EERP / USP**

| Data | Tarefa |
|--|---|
| 09/09 | Expedição da Portaria da Eleição (SCAPAC e EXPED DIRETORIA) |
| 09/09 (SCAPAC) | Preparar requerimento de inscrição para candidaturas individuais ou por chapas (SCAPAC). Colocar o modelo no site EERP junto com a Portaria para receber as inscrições |
| 10/09 (SCAPAC e SVGRAD) | Divulgar a Portaria da Eleição aos alunos de graduação pelo comunica, página da Graduação no site da EERP |
| 10 a 27/09 (SVGRAD) | Prazo de inscrições junto ao SVGRAD (SVGRAD recebe as inscrições e fornece declaração de que candidato é aluno regularmente matriculado em programa de graduação da Unidade) |
| 30/09 (SCAPAC) | <p>Pedir para Direção designar Comissão Eleitoral paritária (4 membros), com 2 alunos indicados pelos atuais RDs da graduação e 2 docentes da Congregação indicados pelo Diretor (passar lista de membros da Congregação para Profª Maria Helena/Prof. Pedro sugerir nomes para fazer a consulta).</p> <p>Pedir, também, para a Direção expedir Portaria da Mesa Eleitoral Receptora dos votos com 4 membros (para eleição convencional, se houver necessidade). Poderá nomear os 2 docentes que já estão na Comissão Eleitoral acima, indicando 1 deles para Presidente e nomear 1 funcionário do SVGRAD e 1 da SCAPAC (obs: a depender do local onde a urna ficará, no caso de precisar fazer votação convencional, é bom contar com 2 funcionários para revezamento e para a contagem dos votos)</p> |
| 30/09 (SCAPAC e SVGRAD) | Divulgar na página da Graduação, no site da Unidade, a lista dos candidatos e das chapas com inscrição deferida |
| 01 a 03/10 (ATAC) | Prazo para recebimento recurso contra eventual indeferimento de inscrição (3 dias úteis) |
| 04/10 – 14h (ATAC e SCAPAC) | Sorteio para definir ordem, nas cédulas, das chapas e nomes individuais deferidos (se houver mais de uma inscrição/Colegiado) |
| 04/10 – 09h (SCAPAC) | Divulgar no site da Unidade decisão quanto a recurso apresentado, se houver |

| Data | Tarefa |
|--|--|
| 03/10 (SCAPAC e SVGRAD) | Pedir ao SVGRAD lista de alunos (eleitores) : ver possibilidade de extrair do JÚPITER e transformar em arquivo eletrônico no formato especificado para inserção no sistema Helios Voting . Pedir, também, para SVGRAD preparar uma lista de alunos (eleitores) impressa , com nome e espaço para assinatura, para registro de presença na eleição convencional , se houver necessidade. |
| 04/10 (SCAPAC) | Cadastrar a Eleição no sistema Helios Voting e inserir o arquivo da lista de alunos eleitores |
| 04/10 (SCAPAC) | Inserir opções de chapas e candidatos individuais no sistema Helios Voting por Colegiado (inserir questões: 1 para cada Colegiado com as opções de escolha - no caso candidatos e chapas inscritas) Preparar: - cédulas em papel impressa para eleição convencional, em caso de necessidade e pedir para Professor Presidente da Mesa Receptora rubricar no verso; - urna para coleta dos votos; - e separar a lista de alunos eleitores fornecida pelo SVPOSGR. |
| 14/10 (SCAPAC) | Enviar aos alunos (pelo comunica) instruções para a votação. Enviar email para Comissão Eleitoral e Paritária, reforçando a data da eleição e colocando a SCAPAC à disposição, para quaisquer esclarecimentos. |
| 15/10 (SCAPAC) | Dia da Eleição: 8h50min - Fechar urna no sistema Helios Voting, para abrir a votação eletrônica e convocar participantes (<i>nesse momento, o sistema disparará automaticamente para o email dos eleitores cadastrados o endereço eletrônico do sistema de votação e senha de acesso para votar</i>) 17 h – encerrar eleição e abrir urna no Sistema Helios Voting, para totalização dos votos e gerar resultado. Somar com votos em papel, se houver. (<i>liberar a divulgação do resultado aos eleitores pelo sistema Helios Voting</i>) |
| 16/10 - 10h (SCAPAC) | Divulgar resultado na página da Graduação, no site da EERP. |
| 17 a 21/10 (ATAc) | Prazo máximo para apresentar recurso contra o resultado da eleição, na ATA c (3 dias úteis) |
| 22/10 12h (SCAPAC) | Divulgar decisão sobre eventuais recursos no site da EERP |

| Data | Tarefa |
|------------------------------------|--|
| 05/11 (SCAPAC) | Encaminhar para publicação no DOE Comunicado com os nomes dos RDs eleitos e respectivos Colegiados e indicação de início de mandato |
| a seguir (SCAPAC) | <p>Imprimir publicação DOE para compor processo eleição.</p> <p>Divulgar resultado da eleição por e-mail aos Colegiados e Comissões e pedir para atualizarem a composição e mandato dos novos RDs no site da EERP, orientando que a partir da data da publicação dos nomes dos eleitos no DOE começa a contar o início do mandato dos RDs e que os suplentes, eleitos para preenchimento de vaga, terão mandato vinculado ao atual membro efetivo).</p> <p>Preparar quadro RDs-Graduação nos Colegiados da EERP, com respectivos nomes e mandatos (SCAPAC)</p> <p>Atualizar Sistema NEREU (ATAC-SCAPAC)</p> <p>Arquivar processo e descartar cédulas decorridos 30 dias da eleição</p> |