



Centro Colaborador da OPAS/OMS para o Desenvolvimento da Pesquisa em Enfermagem

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
ESCOLA DE ENFERMAGEM DE RIBEIRÃO PRETO

Avenida Bandeirantes, 3900 - Ribeirão Preto - São Paulo - Brasil - CEP 14040-902  
Fone: 55 16 3315.3382 - 55 16 3315.3381 - Fax: 55 16 3315.0518  
www.eerp.usp.br - eerp@usp.br

## RESERVA DE SALAS PARA EVENTOS NA EERP

Com o objetivo de melhorar o processo de **reserva de salas para os eventos**: palestras nacional e internacional, cursos de difusão, workshops, simpósios, conferências, seminários, oficinas, encontros de ligas ou CAMAR, PET, CIA RISO, capacitação de profissionais, cursos e minicursos e rodas de conversas, **a partir de 01/04/2024 o fluxo será o seguinte:**

1. Preenchimento do **formulário padrão de solicitação de eventos**, disponível:
  - No **item 9** do link <http://www.eerp.usp.br/graduacao-formulario/> ou;
  - Na INTRANET em:  
*Intranet > Serviços > Documentos > Assistência Técnica Administrativa > Formulário de solicitação para realização de eventos na EERP.*
2. Enviar no prazo de, no mínimo, **5 dias úteis de antecedência** para os e-mails: [walqui@eerp.usp.br](mailto:walqui@eerp.usp.br) e [liana@eerp.usp.br](mailto:liana@eerp.usp.br);
3. Após o recebimento do formulário, será efetuada a **reserva provisória** da sala **aguardando a autorização** do evento pelo Diretor;
4. Com o resultado da análise da solicitação, enviaremos o **feedback para o e-mail** do interessado(a).

Ressaltamos que **é fundamental o preenchimento correto do formulário** para facilitar a reserva da sala e a análise de autorização. Os eventos, **obrigatoriamente**, devem ter como responsável o **Diretor** **ou** um **Docente** **ou** um **Servidor Técnico-Administrativo**.